

Servicemitarbeiter (m/w/d) in Vollzeit (Vollzeit | Stuttgart)

Für unser Hilton Garden Inn Stuttgart NeckarPark suchen wir Sie als **Servicemitarbeiter (m/w/d) in Vollzeit** für die Früh- und Spätschicht.

Das erwartet Sie ...

- Vor- und Nachbereitung unseres Restaurants und der Bar
- Beratung und Servieren von Speisen und Getränken
- Serviceorientierte Versorgung der Gäste während Ihres Aufenthaltes
- Buchung im Kassensystem und Abrechnung der Gäste
- Betreuung der Bar inklusive Getränkezubereitung
- Umsetzung der HR Group sowie Hilton Standards

Sie bringen mit ...

- Bereits erste Erfahrung im gewünschten Bereich (gerne auch Quereinsteiger)
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Freude am Umgang mit Menschen
- Gast- und Serviceorientierung sowie Qualitätsbewusstsein
- Ein gepflegtes sowie freundliches Auftreten
- Loyalität, Ehrlichkeit und Teamfähigkeit
- Flexibilität

Wir bieten Ihnen ...

- Einen spannenden, abwechslungsreichen und vielseitigen Tätigkeitsbereich mit Raum für eigene Ideen
- Ein modernes, digitales Zeiterfassungssystem, mit einer übersichtlichen Darstellung Ihres Arbeitszeitkontos (noch in der Implementierung)
- Sehr gute Entwicklungsmöglichkeiten
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einer der bekanntesten Hotelketten der Welt
- Arbeiten in einem dynamischen, kreativen und motivierten Team
- Ihre Stimme zählt- in Form von Mitarbeiterbefragungen und -gesprächen sowie diversen Mitarbeiteraktionen
- Eine leistungsgerechte Bezahlung inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeld, Zuschüsse zu VWL Leistungen und Mitarbeiterverpflegung
- Benefits innerhalb der HR Group sowie der Hotelkette Hilton
- Mitarbeitermotivations- und Trainingsprogramme

Ihr Kontakt Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung, die Sie gerne unter dem Button "Jetzt bewerben!" schnell und einfach einreichen können!

Weitere Informationen zum Hotel finden Sie auf:

<http://www.shgr.com/>

Anforderungen (Kenntnisse, Erfahrung)	Bereits erste Erfahrung im gewünschten Bereich (gerne auch Quereinsteiger); Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
Anstellungsort	70 Stuttgart, Deutschland
Tätigkeitsfeld	Administration
Anstellungsart	Vollzeit
Karrierestufe	Berufseinsteiger:in

*Die Webversion dieses Stellenangebotes finden Sie unter:
<https://www.lifepr.de/w/JO-3KQ-48B>*