

Pressemitteilung / Veranstaltungshinweise

Starnberg, den 14. Januar 2016

Wenn Führung gelingt erhöht sie die Leistungsbereitschaft und Effizienz von Mitarbeitern und Teams messbar.

Damit Führung gelingt überprüfen Fach- und Führungs-kräfte die Qualität ihrer Arbeit regelmäßig – und optimieren sie.

Wie Führung gelingt wird auf den folgenden Seminaren trainiert:

Workshop

Führen ohne Vorgesetztenfunktion

Erfolgreiche Mitarbeiterführung – auch ohne hierarchische Macht

- Der persönliche Auftritt – Anerkennung und Akzeptanz
- Führen und geführt werden – den eigenen Führungsstil entwickeln
- die wichtigsten Führungsgespräche erfolgreich gestalten
- Konflikten vorbeugen und diese konstruktiv lösen
- Teams zu Spitzenleistungen führen.

Termine: 3. + 4. März 2016 in Frankfurt/M. oder 19. + 20 April 2016 in Schloss Hohenkammer (bei München)

www.management-forum.de/fuehren-ohne

Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten

Die ersten 100 Tage als Führungskraft

- Den Rollenwechsel vom Kollegen zum Chef bewusst vollziehen
- Die eigene Führungskompetenz systematisch steigern
- Den individuellen Führungsstil entwickeln
- Die wichtigsten Führungsinstrumente gezielt einsetzen
- Akzeptanz, Glaubwürdigkeit und Vertrauen schnell gewinnen

Termin: 6. + 7. April 2016 in Starnberg

www.management-forum.de/vom-mitarbeiter-zum-vorgesetzten

Führen und geführt werden

Als Führungskraft in der Sandwich-Position überzeugen

- Standortbestimmung im Spannungsfeld
- Führungswerte-Analyse
- Erwartungen managen
- Souveräne Führungskommunikation
- Entwicklung sichern

Termine: 16. + 17. März 2016 in Starnberg oder 8. + 9. November 2016 in Frankfurt

www.management-forum.de/sandwichposition

Schwierige Führungsgespräche

Herausfordernde Mitarbeitergespräche souverän führen

- Beurteilungsgespräche konsequent und sicher führen
- Leistungs- und Verhaltensfeedback geben
- Kritische Mitarbeitergespräche meistern
- Negative Wechselwirkungen erkennen und verhindern
- Verhaltensänderung einfordern
- Konsequenzen aufzeigen und Abmahnungen aussprechen
- Form, Vorbereitung und Gesprächsleitfäden für korrektes Handeln
- Lösungsorientierte Gesprächsführung und Umgang mit starken Emotionen

Termine: 3. + 4. März 2016 in Starnberg oder 15. + 16. Juni 2016 in Köln

www.management-forum.de/fuehrungsgespraech

Psychologie der Konfliktlösung

Vom Wissen zur Wirkung – Toolbox für die Praxis

- Denk- und Wahrnehmungsprozesse in Konflikten
- Rollenerwartungen in konflikthaften Situationen
- Konfliktsignale erkennen und nutzen
- Überkochende Gespräche und Notbremsen
- Mediation – zielorientiert vermitteln in Konflikten

Termine: 11. + 12. April 2016 in Stuttgart oder 6. + 7. Juni 2016 in Mainz

www.management-forum.de/konflikte

Mit Diplomatie zum Erfolg

Wertschätzung – bewusste Kommunikation – Glaubwürdigkeit

- Diplomatie ersetzt Gegnerschaft und Härte
- Führen mit Fingerspitzengefühl
- Diplomatische Brücken sind besser als kommunikative Fronten
- Angriffen und Provokationen begegnen
- Für eigene Überzeugungen einstehen und andere mit ins Boot holen
- Mehr Gelassenheit im kommunikativen Alltag

Termine: 20. + 21. April 2016 in Starnberg oder 1. + 2. Juni 2016 in Frankfurt/M.

www.management-forum.de/diplomatie

Kontakt: Yvonne Döbler, Tel.: 08151-27190, yvonne.doebler@management-forum.de
Seminaranmeldung: Elisabeth di Muro, elisabeth.dimuro@management-forum.de

Über uns

Management Forum Starnberg ist der inhabergeführte Anbieter von Fach- und Führungskräfte-Seminaren und Trainings. Das Unternehmen wurde 1995 von Gundula Schwan und Elke Wiedmaier in Starnberg gegründet. Aktuell konzeptionieren, planen und organisieren rund 20 MitarbeiterInnen Veranstaltungen, die in der DACH-Region durchgeführt werden. Ein Großteil der Mitarbeiter in verantwortlicher Position sind Frauen – auch in Teilzeit.