

Empfänger:



INTHERMO GmbH
S. Boländer/A. Zielke
Roßdörfer Str. 50
64372 Ober-Ramstadt

Absender: _____
Name: _____
Medium: _____
Redaktion: _____
Verlag: _____
Straße: _____
Plz Ort: _____
Fon: _____ / _____
Fax: _____ / _____
Mobil: _____ / _____
Mail: _____ @ _____
Web: www. _____ . _____

N A T Ü R L I C H D Ä M M E N – B E S S E R L E B E N !
Wir sehen uns zum Pressegespräch bei INTHERMO auf der Messe DACH+HOLZ 2012 in Stuttgart: Mittwoch, 1. Februar, ab 10:30 Uhr in Halle 3, Stand 3.118

- JA, ich komme gern zum INTHERMO-Pressegespräch nach Stuttgart! Den Termin auf dem INTHERMO-Messestand habe ich notiert.
- Können Sie für mich bitte einen Interviewtermin mit einem Mitglied der INTHERMO Geschäftsleitung arrangieren? Das Interview soll als redaktioneller Beitrag zu folgendem Thema erscheinen: _____
- Ich komme gerne bei INTHERMO auf der DACH+HOLZ vorbei, allerdings an einem anderen Messetag. Können Sie mir bitte eine Pressemappe reservieren? Ich hole die Unterlagen am __.__.2012 persönlich gegen _____ Uhr bei Ihnen ab.
- Ich bringe noch eine Kollegin/einen Kollegen aus der Redaktion mit auf die Messe. Bitte reservieren Sie ihr/ihm ebenfalls einen Platz, einen Kaffee oder zwei sowie eine INTHERMO Pressemappe. Sie/Er heißt: _____
- Ich werde beim INTHERMO Pressegespräch von folgender Kollegin/folgendem Kollegen vertreten: _____ und habe Ihre Einladung an sie/ihn weitergegeben.
- Leider habe ich an diesem Vormittag schon etwas anderes vor. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen im Anschluss an die Messe auf CD an meine obige Redaktionsanschrift.
- Ich habe noch etwas anderes auf dem Herzen: Bitte ...

Ort/Datum: _____

Stempel/Unterschrift: _____